



# **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA** **OBCE PIVÍN**



**Zastupitelstvo obce Pivín se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, na tomto svém Jednacím řádu, který byl schválen na ustavujícím veřejném zasedání zastupitelstva obce Pivín konaném dne 17.10.2022, usnesením č. 13/0/2022:**

## **§ 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, předkládání návrhů, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení a rozhodování zastupitelstva obce.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## **§ 2**

### **Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

## **§ 3**

### **Svolání jednání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta a to písemnou nebo elektronickou pozvánkou nejméně 7 dní přede dnem zasedání. Toto zasedání zpravidla také řídí. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

## **§ 4**

### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce a přitom stanoví zejména dobu, místo jednání a program.
2. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají členové zastupitelstva obce a výbory zastupitelstva. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, písemně nebo elektronicky.

3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. K těmto materiálům mají zastupitelé přístup na vyžádání v kanceláři starosty obce nebo mohou být zaslány na email zastupitele pokud to technicky je možné. Zastupitelé se zavazují dodržovat zásady ochrany osobních údajů a nebudou dodané materiály s osobními údaji dále šířit.
4. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději sedm dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to prostřednictvím úřední desky na www stránkách obce, na obecní vývěsce u obecního úřadu a obecním rozhlasem.

## **§ 5**

### **Účast zastupitelstva obce na jednání**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi písemně, telefonicky, e-mailem s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## **§ 6**

### **Program jednání**

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li ústně nebo písemně člen zastupitelstva obce o projednání návrhu k zařazení na pořad jednání, rozhodne o zařazení požadovaného bodu jednání zastupitelstvo obce v průběhu zasedání.

## **§ 7**

### **Průběh jednání zastupitelstva obce**

1. Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta (předsedající).
2. Předsedající (zpravidla starosta) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Není-li při zahájení a v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
4. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a zveřejněno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, předloží ke schválení program jednání, případně návrhy k doplnění programu či opatření. Navrhne ke zvolení dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání, dále navrhne jednoho člena jako

zapisovatele. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Starosta obce sdělí plnění usnesení z předchozího veřejného zasedání.

5. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
6. Do zápisu z předchozího jednání je možné nahlédnout v úřední hodiny v kanceláři obecního úřadu.
7. Úvodní slovo k hlavním bodům jednání uvede starosta.
8. Do diskuze se přihlašují členové zastupitelstva obce zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
9. Občané mohou vznášet své připomínky k projednávanému programu zasedání zastupitelstva obce, pokud splňují podmínky § 16 a 17 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích. Občané mají právo vyjádřit své stanovisko v diskusi před schvalováním každého jednotlivého bodu programu. Do diskuze se hlásí zvednutím ruky. Svůj příspěvek přednesou na vyzvání předsedajícího, který má právo odejmout občanu slovo, pokud se jeho příspěvek netýká projednávaného tématu, je příliš zdlouhavý, opakující se nebo vulgární.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

## **§ 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných zastupitelstvem a z diskuze členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Návrh usnesení může předložit zastupitelstvu jakýkoliv člen zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce návrhy posuzuje a schvaluje v pořadí v jakém byly předneseny.
4. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a ostatním členům zastupitelstva.

## **§ 9**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Předsedající určí před každým projednávaným bodem programu, zda podléhá hlasování (v takovém případě určí, zda bude hlasování veřejné nebo tajné) nebo se jedná o bod programu, který schvalování nepodléhá a je dán zastupitelstvu na vědomí.

3. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Každý zastupitel má právo vznést požadavek na tajné hlasování, o čemž rozhodne zastupitelstvo obce.
4. Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva obce podepisuje starosta obce a ověřovatelé zápisu. Výpis z usnesení a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta a místostarosta.
5. Zveřejnění Výpisu z usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu do jednoho týdne po skončení zasedání po dobu 14 dnů (pokud není zákonem stanoveno jinak).

## **§ 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, předsedy výborů a komisí, statutární zástupce zřízených příspěvkových organizací a organizační složky obce a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně, nejpozději do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečně stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

## **§ 11**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání, v případě, že nastanou skutečnosti, znemožňující nerušený průběh zasedání, může přerušit nebo ukončit zasedání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

## **§ 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech svolá zasedání znovu do 15 dnů.

### § 13

#### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta obce. Ten vede také evidenci zápisů jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání
  - hodina zahájení a ukončení
  - doba přerušování
  - jména zvolených ověřovatelů zápisu a zapisovatele
  - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce
  - program jednání
  - průběh jednání se jmény řečníků
  - výsledky hlasování
  - podané dotazy a návrhy
  - přijatá usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 10-ti dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí pěti let je předán k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

### § 14

#### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Výbory a komise zastupitelstva obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, které spadají do jejich působnosti.
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje zastupitelstvo obce.

### § 15

#### **Závěrečné ustanovení**

1. Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Pivín dne 17.10.2022 usnesením č. 13/0/2022 a nahrazuje tak Jednací řád ze dne 19.12.2018.

V Pivíně dne 17.10.2022.

místostarosta obce, v.r.

starosta obce, v.r.